

初めての採用を、安心の一步に。

人を雇うとき スターターパック

初めて人を雇う会社の「最初の90日」を、まるごと整えます

33,000 円 (税込)

はじめての採用でも
迷わず・間違えず
安心スタート！

こんな方におすすめです

- ✓ 初めてアルバイト・パートを雇う（雇ったばかり）
- ✓ 雇用契約書や労働条件通知書を、何をどう書けばいいかわからない
- ✓ 保険（労災・雇用・社会保険）に入るべきか判断できない
- ✓ 初回の給与計算を間違えないか不安



このパックで解決できること



必要書類が
そろろう

契約書・通知書など
すぐに使える書類を
ご用意します



保険の判断が
明確になる

加入可否と手続を
期限まで丁寧に
ご案内します



給与・勤怠の
不安を解消

初回給与の検算や
最低賃金・割増などを
チェックします

お渡しするもの（8点）

1 労働条件通知書 兼 雇用契約書  御社の雇い方に合わせて作 成・最新法改正に対応	2 正社員用ひな形  将来の採用に備えた 予備ひな形	3 保険の加入可否判定  労災・雇用・健保厚年 それぞれの可否と手続・ 期限	4 入社手続 チェックリスト  雇う前・初日・雇った後の 時系列でやることを整理
5 法定三帳簿 Excelテンプレート  労働者名簿・賃金台帳・ 出勤簿をまとめて用意	6 勤怠・給与の 初期チェック  最低賃金・割増・控除・ 初回給与の検算ポイント	7 雇ってから90日の やることリスト  御社専用の 実行スケジュール	8 現状診断サマリー ＋基本ルール1枚  有給・シフト・退職など 押さえるべきルールを解説

※内容は状況により一部変更となる場合がございます。

進め方

最短2週間で完了

1 事前アンケート
(10問)



約5分

2 オンライン面談
(Zoom・60分)



60分

3 1週間以内に
8点セット納品



PDF＋編集できる
Word／Excel

4 納品後30日間
チャット質問対応



内容に関するご質問に
お答えします

含まれないもの

- ・役所への届出の代行
(ご自身で提出できるようチェックリ
ストでご案内します。代行は11,000
円〜で別途)
- ・就業規則の作成
(従業員10人未満は作成義務なし。
必要になったら別途)
- ・給与計算ソフトの導入・設定
(別パッケージあります)

ご相談・お申込みはLINEで！

LINEで「スターターパック希望」と
お送りください。

30分の無料相談もお気軽にご利用いただけます。



安心のサポート体制

分かりやすく丁寧に説明します。
初めての採用を全力でサポートしま
す。

LINE友だち追加用

